



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

PROCESSO Nº 54/21

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21 - Registro de Preços

OBJETO: Aquisição de Material de Higiene e Limpeza

DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO: 11 de Maio de 2021 às 9:00 horas

EDITAL E INFORMAÇÕES: Junto a Prefeitura Municipal ou pelo Fone 54 3523 1344

Barão de Cotegipe, RS, 29 de Abril de 2021.

Vladimir Luiz Farina
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

PROCESSO Nº 54/21

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE BARÃO DE COTEGIPE/RS

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O **MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE**, Estado do Rio Grande do Sul, torna público aos interessados que, de acordo com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão e Decreto Municipal nº 1.408/19, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL - Registro de Preços, tipo MENOR PREÇO POR ÍTEM**, e que, em **11 DE MAIO DE 2021 ÀS 09:00 HORAS**, na sala de reunião, situada na Rua Princesa Isabel, nº114, Bairro Centro, junto a Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe estará recebendo propostas e documentação para a aquisição de material de Higiene e Limpeza para o Município de Barão de Cotegipe/RS descritos no ANEXO I, através de Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 3.042/2021 de 3 de Fevereiro de 2021. *Os documentos de credenciamento, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, a proposta de preços (envelope 1) e a documentação de habilitação (envelope 2) deverão ser entregues na sala da Comissão Permanente de Licitação.*

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, visando a **"AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE BARÃO DE COTEGIPE/RS"**, conforme descrição e especificação que consta do Anexo I – Termo de Referência.

3. DOS ANEXOS

3.1. Integram este edital

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Modelo Carta de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de declaração de que não há superveniência de fato impeditivo para habilitação;

Anexo V – Modelo de declaração de que não emprega mão-de-obra infantil; Anexo VI – Modelo da Declaração de Habilitação.

Anexo VII – Modelo da Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. Deverão ser entregues, ao Pregoeiro, na sala da Comissão Permanente de Licitações, na data, horário e endereço referidos, 02 (dois) envelopes, contendo em sua parte externa fronteira, como sugestão, as seguintes indicações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

Envelope nº 1

AO MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

ABERTURA: DATA E HORA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

LICITANTE: (DENOMINAÇÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E Nº DO CNPJ)

CONTATO: E-MAIL + TELEFONE

Envelope nº 2

AO MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE

SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO

ABERTURA: DATA E HORA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

LICITANTE: (DENOMINAÇÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E Nº DO CNPJ)

CONTATO: E-MAIL + TELEFONE

Observações - Apresentar:

- a)** os documentos de credenciamento, em separado dos envelopes 1 e 2;
- b)** a declaração de que atende aos requisitos de habilitação para participar do presente procedimento licitatório, cujo modelo consta do anexo VII deste edital, em separado dos envelopes 1 e 2;
- c)** a proposta de preços (envelope 1);
- d)** os documentos de habilitação (envelope 2).

5. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

5.2. Caberá ao Pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.3. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar deste Pregão empresas que atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, bem como, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente;

6.2 Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

6.3 Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

6.4 É vedada a participação do representante em mais de uma Empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

6.5 A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

6.6. A responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos itens anteriores é única e exclusiva da licitante que, inclusive, sujeita – se a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

7. CREDENCIAMENTO

7.1. O Credenciamento é o ato que reúne as formalidades necessárias que facultam ao interessado ou seu representante legal a prática de atos concernentes ao pregão presencial e a etapa de lances. A ausência de credenciamento não impede a licitante de participar do certame com a proposta escrita.

7.2. Apresentar obrigatoriamente Declaração de que atende aos requisitos de habilitação para participar do presente procedimento licitatório, cujo modelo consta do anexo VI deste edital, em separado dos envelopes 1 e 2.

7.3. A licitante deverá se fazer presente junto ao Pregoeiro mediante **somente um representante legal**, devidamente credenciado. O representante, munido de **documento de identidade com foto**, deverá representar apenas uma licitante.

7.4. **A falta de credenciamento impossibilita o interessado ou seu representante legal de praticar atos concernentes à licitação e de participar da etapa de lances verbais**, mas não o impossibilita de participar das sessões públicas de abertura dos envelopes.

7.5. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de **procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório**, atribuindo ao credenciado poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, **juntamente com cópia do contrato social da empresa, devidamente autenticado por cartório ou servidor do Município.**

7.6. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa Licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.7. A empresa de pequeno porte e microempresa para se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, bem como as cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (conforme disposto no art. 34 da Lei 11.488/2007), deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através de "Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada por contador com emissão não superior a 90 (noventa) dias da data designada para abertura da licitação (Anexo VII) **E/OU** Certidão Simplificada da Junta Comercial que comprove o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, com emissão não superior a 1 (um) ano".

7.8. O Credenciamento, juntamente com os documentos da sua comprovação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão ao Pregoeiro, fora dos envelopes de proposta e de habilitação.

7.9. Será admitido o recebimento dos envelopes via postal ou similar. Porém, caso o interessado ou seu representante não se façam presentes na licitação ou não cumpram ou efetuem atos referentes ao credenciamento, os mesmos ficarão impedidos de participar da fase de lances verbais e de praticar os atos concernentes ao pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES:

8.1. A entrega dos envelopes é o momento no qual o licitante faz a entrega da documentação pertinente à Proposta e a Habilitação da licitante, na forma exigida por este edital. A entrega dos envelopes não faz certa a aceitação da proposta, nem a habilitação do licitante.

8.2. Na **entrega dos envelopes** deverá apresentar obrigatoriamente **Declaração de que atende aos requisitos de habilitação** para participar do presente procedimento licitatório, elaborado em papel timbrado e/ou carimbo da empresa e devidamente assinado pelo representante legal da empresa, cujo modelo consta do anexo VI deste edital, em separado dos envelopes 1 e 2.

8.3. A entrega dos envelopes não se restringe apenas a entrega por representante, sendo admitida a entrega via postal ou transportadora, no prazo e condições previstas neste edital.

9. DA PROPOSTA - ENVELOPE Nº 01:

9.1. A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado e deverá conter:

a) PREÇO UNITÁRIO – proposta para cada item constante do Anexo I – Termo de Referência, expresso em reais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta, até o efetivo pagamento.

a1) A licitante vencedora terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o término da sessão, para reapresentar nova proposta, ajustada proporcionalmente ao preço final por ela proposto;

b) MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE;

c) VALIDADE DA PROPOSTA, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

d) LOCAL, DATA e ASSINATURA do representante legal da empresa.

e) Não será aceita oferta de itens com características diferentes e/ou inferiores das indicadas no Anexo I deste edital.

f) A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital.

Solicita-se que, PREFERENCIALMENTE, além da apresentação da proposta escrita, devidamente assinada e rubricada pelo representante legal da empresa, que a mesma seja preenchida em meio eletrônico, conforme arquivo fornecido pelo Departamento de Licitações através do aplicativo disponível gratuitamente no link <http://site.systempro.com.br/syspropostas/syspropostas.exe>[Versão – 4.4-M este (versão do SysPropostas 3.1 - A ou Superior) arquivo deve vir para o certame em CD ou em PEN DRIVE dentro do envelope da proposta.

O arquivo para cotação da proposta está disponível no site da Prefeitura juntamente com o edital. Site: www.baraodecotegipe.rs.gov.br.

9.1.1. A proposta deverá, em caso de não utilização do formato acima sugerido, ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos, nos moldes do Anexo II, bem como, atender às especificações mínimas do objeto, conforme Termo de Referência - Anexo I.

9.1.2. Os preços apresentados devem refletir os de mercado no momento e irrealizáveis durante a validade da proposta.

9.2. Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, contendo **até duas casas decimais**.

9.3. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta e garantia, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul

RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

9.4. Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

9.5. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

9.6. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

9.7. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos itens, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

10. DA DOCUMENTAÇÃO - ENVELOPE Nº 02:

10.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

10.1.1 Quanto à Habilitação Jurídica:

- a)** registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** em se tratando de sociedades comerciais, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com sua consolidação ou posteriores alterações, devidamente registradas na Junta Comercial; no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; no caso de sociedades civis, inscrição no ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c)** Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo V);
- d)** Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (Anexo IV);
- e)** Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada por contador com emissão não superior a 90 (noventa) dias da data designada para abertura da licitação (Anexo VII) **E/OU** Certidão Simplificada da Junta Comercial que comprove o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, com emissão não superior a 1 (um) ano.

OBS: Referente aos documentos constantes das letras "a", "b", "e" deste item, somente haverá necessidade de apresentação caso não tiverem sido apresentados quando do credenciamento.

10.1.2. Quanto a Habilitação Fiscal e Trabalhista:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **abrangendo inclusive as contribuições sociais**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, abrangendo todos os tributos administrados pelo Estado, mediante apresentação de certidão(ões), expedida pela Receita Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul

RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo Município, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão municipal competente;
 - f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante certificado expedido pela Caixa Econômica Federal (nos termos do art. 27, alínea "a" da Lei n.º 8036/90);
 - g) Prova de regularidade trabalhista, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme Lei 12440/2011 e Resolução Administrativa do TST nº 1470/2011;
- 10.2. No caso de certidões sem data de validade expressa, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias a contar da data e emissão.

10.3 É facultado ao pregoeiro e/ou a equipe de apoio a consulta online, para fins de comprovação da regularidade da empresa ou da veracidade das informações apresentadas, encontradas na página oficial do respectivo órgão público ou classista. Sem prejuízo da promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ETAPA DE LANCES

11.1. No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o Pregoeiro receberá os documentos de credenciamento, a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, e os envelopes contendo as propostas de preços (envelope 1) e os documentos de habilitação (envelope 2).

11.2. Encerrado o credenciamento, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo Pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do referido horário, bem como de propostas/documentação que não se façam acompanhar de representante do licitante devidamente credenciado.

11.3. Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas, verificando a aceitabilidade quanto ao objeto, classificando o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço.

11.3.1. As empresas que ofertarem produtos em desacordo com o solicitado em Edital terão as suas propostas desclassificadas, sendo excluídas da fase de lances.

11.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 11.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5. Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

11.6. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

11.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos item 11.6.

11.7.1. O pregoeiro poderá, se o edital não fixar, em atenção à celeridade do processo, estabelecer o tempo máximo para o fornecedor apresentar nova proposta.

11.7.2. O pregoeiro poderá, se o edital não fixar, atendendo o princípio da razoabilidade, e em atenção à celeridade do processo, estabelecer o valor nominal mínimo para cada lance em relação à proposta que lidera a competição.

11.8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.9. Os lances serão pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**.

11.10. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes nº 01 - Proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

11.11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

11.12.1. Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.

11.13. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao disposto no item 7.7 deste Edital.

11.13.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.13.2. Ocorrendo empate ficto, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.13.1 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

11.14. O Pregoeiro se desejar, manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os "Documentos de Habilitação", durante prazo de validade das propostas (60 dias a contar da apresentação no certame). Após, as empresas poderão retirá-los no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos. Os licitantes que não se habilitarem para ofertar lances verbais poderão, ao encerramento da sessão, desde que não haja manifestação de interposição de recurso administrativo, retirar seus respectivos envelopes.

11.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

11.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município.

11.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

12. DA HABILITAÇÃO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

12.2. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

12.4. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o item.

12.5. Nas situações previstas nos subitens 12.3 e 12.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.6. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

12.7. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o **prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.7.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.7.2. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

12.8. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.9. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o item à licitante vencedora do certame.

12.10. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual **será obrigatória a presença de todas as licitantes**, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recursos.

12.11. A microempresa, empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao exigido neste Edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

12.12. O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.12.1. A não regularização da documentação no prazo fixado no item 12.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.13. O benefício de que trata o item 12.11 não eximirá a microempresa, empresa de pequeno porte ou a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

12.14. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto Municipal nº. 1.884, de 20 de março de 2013 e artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

13.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro.

14. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

14.1. É de responsabilidade da CONTRATADA:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado.

15. PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DE TODOS OS ÍTEMS

15.1. Os materiais deverão ser entregues junto a Secretaria solicitante, na quantidade requerida, conforme necessidade, devendo a entrega ser acompanhada pelo responsável da Prefeitura.

15.2. A Licitante vencedora deverá entregar os materiais de acordo com as características e exigências do Edital, em até 3 (três) dias após a solicitação, não sendo permitidos materiais incompatíveis com os especificados. Também não serão admitidos, sob qualquer hipótese, materiais defeituosos, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

15.3. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei de Licitações, sem qualquer ônus para o Município de Barão de Cotegipe/RS.

15.4. Toda e qualquer entrega de produtos/materiais fora do estabelecido neste Edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também as sanções previstas neste Edital.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. O objeto, se estiver de acordo com o Edital e a proposta, será recebido:

- a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no Edital de licitação;
- b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório.

16.2. A aceitação do material, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

16.3. O produto/material recusado será considerado como não entregue.

16.4. Os custos de retirada e devolução do produto/material recusado, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

16.5. A empresa contratada terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias para retirada do produto/material, após notificação pelo Setor competente da municipalidade.

17. PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega e aceitação dos produtos pela Secretaria Municipal Solicitante, mediante apresentação da Nota Fiscal.

17.2. Os recursos somente serão liberados para pagamentos após o servidor designado ter realizado as devidas conferências/vistorias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

17.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

18.2. As penalidades serão registradas no cadastro da Contratada, quando for o caso.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

A aplicação de penalidades à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal 8.666/93 e conforme o Decreto Municipal nº 1.884/2013.

19. CONTRATO

19.1. O contrato é facultativo nos casos em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, de acordo com o artigo 62, da Lei Federal n.º 8666/93.

19.2. Nos casos especificados no item 19.1., aplicar-se-á, no que couber, o disposto no art. 55 da Lei Federal nº 8666/93.

20. RESCISÃO

20.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

21. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos pertinentes a cada Secretaria.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultado ao Pregoeiro Oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

22.2. A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

22.3. A apresentação da proposta de preços implica aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

22.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos ao procedimento licitatório serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Barão de Cotegipe, Estado do Rio Grande do Sul, situada na Rua Princesa Isabel, nº 114, Barão de Cotegipe/RS CEP 99740-000, telefone (54) 3523 13 44.

22.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

22.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

22.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Barão De Cotegipe/RS, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

22.8. O Município de Barão De Cotegipe se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

Barão de Cotegipe, 29 de Abril de 2021

Vladimir Luiz Farina
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARAO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

PROCESSO Nº 54/21

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para as diversas Secretarias da Prefeitura Barão de Cotegipe/RS.

2– DESCRIÇÃO DO ITENS:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	Valor de Referência
1.	CAIXA	ÁGUA SANITÁRIA C/ 2 LITROS (CAIXA C/ 12 UNIDADES) A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER LACRE DE VEDAÇÃO. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR DE CLORO ATIVO, 2,0% A 2,5% P.P,	R\$ 68,33
2.	UNID.	ALCOOL GEL 70% C/ 500 ML	R\$ 8,08
3.	Litros	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% INPM (1 LITRO)	R\$ 10,07
4.	CAIXA	AMACIANTE DE ROUPAS C/ 2 LITROS (CAIXA C/6 PARA LAVAGEM DE ROUPAS BIODEGRADÁVEL. COMPOSIÇÃO: QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, COADJUVANTES, CONSERVANTES, PERFUME, PIGMENTO E ÁGUA.	R\$ 39,96
5.	UNID.	BALDE PLÁSTICO REDONDO C/ 5 LITROS (C/ ALÇA DE METAL)	R\$ 11,20
6.	CAIXA	COPOS DESCARTAVEIS C/ 180 ML (CAIXA C/ 20 PACOTES C/ 100 UNIDADES CADA PACOTE) CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, NÃO TÓXICO, TRANSPARENTE, REFORÇADO COM FRISOS LATERAIS, BORDAS ARREDONDADAS NÃO CORTANTES. ACONDICIONAMENTO: CAIXA CONTENDO 20 PACOTES, COM 100 UNID. CADA.	R\$ 110,67
7.	CAIXA	DESINFETANTE C/ 1 LITRO (CAIXA C/ 12 UNIDADES). DE PRIMEIRA QUALIDADE CONCENTRADO, ELIMINA 99,9% DE BACTÉRIAS, GERMES E FUNGOS. -DIVERSOS AROMAS - CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 61,96
8.	UNID.	DESODORIZANTE DE AMBIENTE 360 ML EMBALAGEM COM 360 ML/293,6G, COM AROMAS DIVERSOS.	R\$ 12,97
9.	PACOTE	ESPONJA DE LA DE AÇO PCT. C/ 8 UNIDADES C/60GR CADA) DE PRIMEIRA QUALIDADE, ANTIBACTERIANA, 100% ECOLÓGICO.	R\$ 2,53
10.	PACOTE	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE, MEDIDAS: 1,10X75X20MM (EMBALAGEM C/ 4 UNIDADES) ANTIBACTERIANA	R\$ 5,87
11.	ROLO	FILME PVC P/ ALIMENTOS PELÍCULA ADERENTE CONFECCIONADA EM PLÁSTICO PVC TRANSPARENTE NÃO TÓXICA, ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA PROTEGER, EMBALAR E CONSERVAR ALIMENTOS. ROLO LARGURA 28 CM, COMPRIMENTO 30 METROS (APROXIMADAMENTE).	R\$ 6,97
12.	UNID.	FLANELA P/ LIMPEZA C/ 27,5X28,5CM PARA TIRAR	R\$ 2,80

		PÓ, 100% ALGODÃO - COM BORDAS DE OVERLOCK.	
13.	PACOTE	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO FOLHA DUPLA COM 23,5x22CM - Pacote com 50 Unidades	R\$ 3,52
14.	UNID.	LIMPADOR MULTIUSO LIQUIDO TRADICIONAL BIODEGRADÁVEL (TESTADO DERMATOLOGICAMENTE)500 ml	R\$ 4,67
15.	UNID.	LIXEIRA TERMOPLÁSTICA SEM TAMPA 268X268X270MM TELADO.	R\$ 11,80
16.	PAR	LUVAS DE BORRACHA. FORRADA, ANTIDERRAPANTES TAMANHO P RESISTENTE (O PAR). LUVAS	R\$ 5,63
17.	PAR	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAM. G (O PAR) (Nº9) LUVAS	R\$ 5,63
18.	PAR	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAMANHO M (O PAR)LUVAS	R\$ 6,95
19.	UNID.	PANO DE CHÃO C/ 50 X80 CM APROX. TECIDO 100% ALGODÃO CRU XADREZ (SEM RASGOS E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM PREJUDICAR SUA UTILIZAÇÃO).	R\$ 6,33
20.	UNID.	PANO DE PRATO LISO 65X40CM 100% ALGODÃO	R\$ 4,30
21.	ROLO	PAPEL ALUMÍNIO 30X7,5MTS	R\$ 6,58
22.	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA FARDO C/30MTROS C/ 64 ROLOS NEUTRO.	R\$ 87,27
23.	UNID.	PAPEL TOALHA EM ROLO, BRANCO, COM 21X20CM, COM NO MÍNIMO 55 FOLHAS POR ROLO, ACONDICIONADOS EM PACOTES COM 2ROLOS, GOFRADO, 100% FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS. COM GRAMATURA MÍNIMA DE 30 G/M ² .	R\$ 5,07
24.	UNID.	PEDRA SANITÁRIA COM GANCHO. COMPOSIÇÃO:ARADICLOROBENZENO - ESSÊNCIA CORANTE.	R\$ 2,33
25.	PACOTE	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA (EMBALAGEM C/12UNIDADES)	R\$ 2,10
26.	UNID.	SABAO EM PO C/ 1 KG PARA USO GERAL. BIODEGRADÁVEL.	R\$ 6,92
27.	GALÃO	SABONETE LÍQUIDO PARA LIMPEZA DAS MÃOS, COM AS SEGUINTE PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS PH 100%: 5,5 - 6,0. DILUIÇÃO: PRONTO PARA USAR. SEM DILUIR.ANTISÉPTICO (GALÃO 5 LITROS)	R\$ 41,16
28.	PACOTE	SACO DE LIXO, 15 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,5, RESISTENTE E SEM ODO. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 39 X 58 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)	R\$ 17,93
29.	PACOTE	SACO DE LIXO, 30 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,5, RESISTENTE E SEM ODO. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 59 X 62 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)	R\$ 20,53
30.	PACOTE	SACO DE LIXO, 50 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,5, RESISTENTE E SEM ODO. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 63 X 80 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)	R\$ 28,97
31.	PACOTE	SACO DE LIXO, 100 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,7, RESISTENTE E SEM ODO. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 75 X 105 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)	R\$ 44,33

32.	FARDO	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL PAPEL ALTA ALVURA, CLASSE I, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, 20CM X 21CM, COR BRANCA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS, INTERFOLHADA, MACIA E ABSORVENTE, APLICAÇÃO EM TOALETES. GRAMATURA MINÍMA DE 24 G/M ² , PACOTE COM 1000 FOLHAS, ACONDICIONADOS EM FARDOS COM 5 PACOTES, SEM ODOR, COM LAUDO MICROBIOLÓGICO CERTIFICADO PELO INMETRO, ANVISA OU OUTRO ORGÃO COM TAL COMPETENCIA. PACOTES COM APROX. 900 GRAMAS. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)	R\$ 9,64
33.	PACOTE	TOUCA PARA COZINHA EM TNT PACOTE C/ 100UN	R\$ 25,96
34.	UNID.	VASSOURA DE CERDAS DE NYLON MACIAS, PLUMADAS, COM NO MINIMO 30 CM DE LARGURA, 70 TUFOS, COM CEPA PLÁSTICA, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM ROSCA NA PONTA FACILITANDO A COLOCAÇÃO.	R\$ 13,30
35.	UNID.	RODO DE PLÁSTICO, 40 CM, RESISTENTE, COM PERFEITO ACABAMENTO, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM ROSCA NA PONTA FACILITANDO A COLOCAÇÃO.	R\$ 15,30
36.	UNID.	DESINFETANTE BANHEIRO C/ 2 LITROS	R\$ 7,83
37.	UNID.	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, RESISTENTE, COM SUPORTE PLÁSTICO, NO FORMATO OVAL.	R\$ 8,73
38.	UNID.	FIBRA VERDE DE LIMPEZA 26MX10MM	R\$ 3,63
39.	UNID.	ESPONJA DE AÇO	R\$ 1,98
40.	UNID.	ISQUEIRO GRANDE	R\$ 4,03
41.	UNID.	PANO DE LIMPEZA GRANDE(MÁGICO) 40 CMX40 CM	R\$ 7,51
42.	UNID.	PANO DE LIMPEZA PEQUENO(MÁGICO) 33CMX50CM	R\$ 8,27
43.	UNID.	PANO XADREZ P/ LIMPEZA 33,5X34CM	R\$ 3,19
44.	UNID.	DETERGENTE P/ LIMPEZA PESADA DE PISOS C/ 5 LITROS	R\$ 41,30
45.	UNID.	SABONETE LIQUIDO C/ 350 ML -PAMP	R\$ 10,63
46.	PACOTE	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNIDADES C/200 GR CADA	R\$ 10,97
47.	UNID.	LIXEIRA C/ TAMPA C/ PEDAL C/ 12 LTS	R\$ 37,97
48.	UNID.	PANO DE PRATO BRANCOS (TAM.GRANDE	R\$ 4,67
49.	CARTELA	PILHA ALCALINA AA 1,5V CARTELA C/ 4UN	R\$ 10,47
50.	CARTELA	PILHA ALCALINA PALITO AAA BLISTER CARTELA C/ 4UN	R\$ 10,80
51.	UNID.	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO 46X70CM (FIO PENTEADO)	R\$ 16,44
52.	UNID.	BALDE PLÁSTICO GRANDE C/ 20 LITROS	R\$ 16,97
53.	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 3 LITROS C/ 100 UNIDADES	R\$ 6,50
54.	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 2 LITROS C/ 100 UNIDADES	R\$ 6,17
55.	UNID.	MULTI INSETICIDA (FÓRMULA A BASE DE ÁGUA)	R\$ 12,30
56.	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 5 LITROS C/ 100 UNIDADES	R\$ 9,30
57.	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 8 LITROS C/ 100 UNIDADES	R\$ 14,63
58.	UNID.	LIXEIRA COM TAMPA - 15 LITROS	R\$ 27,93
59.	PAR	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAMANHO P PARES.	R\$ 6,30

60.	UNID.	RODO DE LIMPEZA, 60 CM, DE PLÁSTICO, GRANDE, COM BORRACHAS DE EVA DUPLAS, SERRILHAS NA PARTE SUPERIOR, RESISTENTE E COM PERFEITO ACABAMENTO, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM ROSCA NA PONTA FACILITANDO A COLOCAÇÃO.	R\$ 25,30
61.	CARTELA	PILHA ALCALINA GRANDE AA 1,5V CARTELA C/ 2 UNIDADES.	R\$ 13,00
62.	UNID.	AGUA SANITARIA C/ 5 LITROS	R\$ 15,13
63.	UNID.	DETERGENTE LIQUIDO C/ 500ML NEUTRO	R\$ 2,30
64.	UNID.	SAPÓNÁCIO CREMOSO C/300 ML	R\$ 6,20
65.	UNID.	LIXEIRA COM TAMPA 30 LITROS	R\$ 31,95
66.	UNID.	ALCOOL GEL 70%-GALÃO 5 LITROS	R\$ 53,13
67.	UNID.	BALDE PLÁSTICO 10 LTS	R\$ 14,60
68.	UNID.	PAZINHA PARA LIXO	R\$ 5,30
69.	ROLO	PAPEL MANTEIGA	R\$ 6,30
70.	GALÃO	HIPOCLORITO DE SÓDIO 5 LITROS TEOR MÍNIMO DE CLORO ATIVO 8,16%	R\$ 59,50
71.	GALÃO	SABONETE LIQUIDO PH NEUTRO BACTERICIDA-BIO DEGRADAVEL GALÃO 5 LITROS.	R\$ 38,46
72.	UN	LIMPA VIDROS – 500 ML	R\$ 7,42
73.	UN	BORRIFADOR	R\$ 14,40

OBS:

- a) **SERÃO CONSIDERADOS EXCESSIVOS, ACARRETANDO DESCLASSIFICAÇÃO DO ITEM, OS PREÇOS FINAIS PROPOSTOS, APÓS A ETAPA DE LANCES, QUE ESTIVEREM ACIMA DO VALOR MÁXIMO UNITÁRIO.**
- b) **Poderá ser exigida amostras dos produtos/marcas vencedores, para comprovação da qualidade do mesmo. Igualmente, a Administração Municipal reserva-se o direito de recusar produtos que não apresentem a qualidade necessária para o cumprimento do objetivo do objeto desta licitação.**

4 - PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DOS ITENS

Os materiais deverão ser entregues junto a Secretaria solicitante, na quantidade requerida, conforme necessidade, devendo a entrega ser acompanhada pelo responsável da Prefeitura.

A Licitante vencedora deverá entregar os materiais de acordo com as características e exigências do Edital, em até 3 (três) dias após a solicitação, não sendo permitidos materiais incompatíveis com os especificados. Também não serão admitidos, sob qualquer hipótese, materiais defeituosos, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

5- PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a entrega e aceitação dos produtos pela Secretaria Municipal Solicitante, mediante apresentação da Nota Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

PROCESSO Nº 54/21
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE/RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21

- 01 - Razão Social da Empresa Proponente:
- 02 - CNPJ:
- 3 - Inscrição Estadual nº:.... Inscrição Municipal nº:....
- 4 - Endereço:
- 5 - Bairro:... Cidade/UF:... CEP:...
- 6 - Fone: () Fax: () E-Mail:
- 7 - Nome do Responsável para Assinatura do contrato:
- 8 - Conta Corrente nº:
- 9 - Nome do Banco:.... Nº do Banco:...
- 10 - Nome da Agência:.... Nº da Agência:...

Por esta proposta, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 10.520/02, do Decreto Municipal nº 1.884/2013, da Lei nº 8.666/93, e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 009/21.

Propomos o fornecimento dos itens, objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Edital e às suas especificações, e asseverando que:

- a) o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos;
- b) a entrega dos itens será após solicitação do município, conforme necessidade, no prazo de 03 (três) dias;
- c) todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados com salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do contrato a ser assinado, encontram-se inclusos nos preços ofertados.

Segue a Proposta de Preços:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	57	CAIXA	ÁGUA SANITÁRIA C/ 2 LITROS (CAIXA C/ 12 UNIDADES) A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER LACRE DE VEDAÇÃO. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR DE CLORO ATIVO, 2,0% A 2,5% P.P,			
2.	330	UNID.	ALCOOL GEL 70% C/ 500 ML			
3.	866	Litros	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% INPM (1 LITRO)			
4.	30	CAIXA	AMACIANTE DE ROUPAS C/ 2 LITROS (CAIXA C/6 PARA LAVAGEM DE ROUPAS BIODEGRADÁVEL.COMPOSIÇÃO: QUATERNÁRIO DE			

			AMÔNIO, COADJUVANTES, CONSERVANTES, PERFUME, PIGMENTO E ÁGUA.			
5.	23	UNID.	BALDE PLÁSTICO REDONDO C/ 5 LITROS (C/ ALÇA DE METAL)			
6.	54	CAIXA	COPOS DESCARTAVEIS C/ 180 ML (CAIXA C/ 20 PACOTES C/ 100UNIDADES CADA PACOTE) CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO, NÃO TÓXICO, TRANSPARENTE, REFORÇADO COM FRISOS LATERAIS, BORDAS ARREDONDADAS NÃO CORTANTES. ACONDICIONAMENTO: CAIXA CONTENDO 20 PACOTES, COM 100 UNID. CADA.			
7.	320	CAIXA	DESINFETANTE C/ 1 LITRO (CAIXA C/ 12 UNIDADES). DE PRIMEIRA QUALIDADE CONCENTRADO, ELIMINA 99,9% DE BACTÉRIAS, GERMES E FUNGOS. - DIVERSOS AROMAS - CAIXA COM 12 UNIDADES.			
8.	130	UNID.	DESODORIZANTE DE AMBIENTE 360 ML EMBALAGEM COM 360 ML/293,6G, COM AROMAS DIVERSOS.			
9.	20	PACOTE	ESPONJA DE LA DE AÇO PCT. C/ 8 UNIDADES C/60GR CADA) DE PRIMEIRA QUALIDADE, ANTIBACTERIANA, 100% ECOLÓGICO.			
10.	70	PACOTE	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE, MEDIDAS: 1,10X75X20MM (EMBALAGEM C/ 4 UNIDADES) ANTIBACTERIANA			
11.	10	ROLO	FILME PVC P/ ALIMENTOS PELÍCULA ADERENTE CONFECCIONADA EM PLÁSTICO PVC TRANSPARENTE NÃO TÓXICA, ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA PROTEGER, EMBALAR E CONSERVAR ALIMENTOS. ROLO LARGURA 28 CM, COMPRIMENTO 30 METROS (APROXIMADAMENTE).			
12.	40	UNID.	FLANELA P/ LIMPEZA C/ 27,5X28,5CM PARA TIRAR PÓ, 100% ALGODÃO - COM BORDAS DE OVERLOCK.			
13.	17	PACOTE	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO FOLHA DUPLA COM 23,5x22CM - Pacote com 50 Unidades			
14.	59	UNID.	LIMPADOR MULTIUSO LIQUIDO TRADICIONAL BIODEGRADÁVEL (TESTADO DERMATOLOGICAMENTE)500 ml			
15.	10	UNID.	LIXEIRA TERMOPLÁSTICA SEM TAMPA 268X268X270MM TELADO.			
16.	30	PAR	LUVAS DE BORRACHA. FORRADA, ANTIDERRAPANTES TAMANHO P RESISTENTE (O PAR). LUVAS			
17.	70	PAR	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAM. G (O PAR) (Nº9) LUVAS			
18.	85	PAR	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAMANHO M (O PAR)LUVAS			
19.	235	UNID.	PANO DE CHÃO C/ 50 X80 CM APROX. TECIDO 100% ALGODÃO CRU XADREZ (SEM RASGOS E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM PREJUDICAR SUA UTILIZAÇÃO).			
20.	40	UNID.	PANO DE PRATO LISO 65X40CM 100% ALGODÃO			
21.	5	ROLO	PAPEL ALUMÍNIO 30X7,5MTS			
22.	208	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA FARDO C/30MTROS C/ 64 ROLOS NEUTRO.			

23.	350	UNID.	PAPEL TOALHA EM ROLO, BRANCO, COM 21X20CM, COM NO MÍNIMO 55 FOLHAS POR ROLO, ACONDICIONADOS EM PACOTES COM 2ROLOS, GOFRADO, 100% FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS. COM GRAMATURA MÍNIMA DE 30 G/M ² .			
24.	110	UNID.	PEDRA SANITÁRIA COM GANCHO. COMPOSIÇÃO:ARADICLOROBENZENO - ESSÊNCIA CORANTE.			
25.	20	PACOTE	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA (EMBALAGEM C/12UNIDADES)			
26.	70	UNID.	SABAO EM PO C/ 1 KG PARA USO GERAL. BIODEGRADÁVEL.			
27.	132	GALÃO	SABONETE LÍQUIDO PARA LIMPEZA DAS MÃOS, COM AS SEGUINTE PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS PH 100%: 5,5 - 6,0. DILUIÇÃO: PRONTO PARA USAR. SEM DILUIR.ANTISÉPTICO (GALÃO 5 LITROS)			
28.	165	PACOTE	SACO DE LIXO, 15 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,5, RESISTENTE E SEM ODOR. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 39 X 58 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)			
29.	210	PACOTE	SACO DE LIXO, 30 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,5, RESISTENTE E SEM ODOR. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 59 X 62 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)			
30.	205	PACOTE	SACO DE LIXO, 50 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,5, RESISTENTE E SEM ODOR. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 63 X 80 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)			
31.	200	PACOTE	SACO DE LIXO, 100 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES, MICRA 0,7, RESISTENTE E SEM ODOR. COR PRETA, EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO FABRICANTE. TAMANHO MÍNIMO 75 X 105 CM. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)			
32.	303	FARDO	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL PAPEL ALTA ALVURA, CLASSE I, TIPO FOLHA 2 DOBRAS, 20CM X 21CM, COR BRANCA, 100% FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS, INTERFOLHADA, MACIA E ABSORVENTE, APLICAÇÃO EM TOALETES. GRAMATURA MINÍMA DE 24 G/M ² , PACOTE COM 1000 FOLHAS, ACONDICIONADOS EM FARDOS COM 5 PACOTES, SEM ODOR, COM LAUDO MICROBIOLÓGICO CERTIFICADO PELO INMETRO, ANVISA OU OUTRO ORGÃO COM TAL COMPETENCIA. PACOTES COM APROX. 900 GRAMAS. (UMA AMOSTRA PODERÁ SER SOLICITADA)			
33.	20	PACOTE	TOUCA PARA COZINHA EM TNT PACOTE C/ 100UN			
34.	33	UNID.	VASSOURA DE CERDAS DE NYLON MACIAS, PLUMADAS, COM NO MINIMO 30 CM DE LARGURA, 70 TUFOS, COM CEPA PLÁSTICA, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM ROSCA NA PONTA FACILITANDO A COLOCAÇÃO.			

35.	22	UNID.	RODO DE PLÁSTICO, 40 CM, RESISTENTE, COM PERFEITO ACABAMENTO, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM ROSCA NA PONTA FACILITANDO A COLOCAÇÃO.			
36.	270	UNID.	DESINFETANTE BANHEIRO C/ 2 LITROS			
37.	55	UNID.	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, RESISTENTE, COM SUPORTE PLÁSTICO, NO FORMATO OVAL.			
38.	33	UNID.	FIBRA VERDE DE LIMPEZA 26MX10MM			
39.	15	UNID.	ESPONJA DE AÇO			
40.	15	UNID.	ISQUEIRO GRANDE			
41.	55	UNID.	PANO DE LIMPEZA GRANDE(MÁGICO) 40 CMX40 CM			
42.	40	UNID.	PANO DE LIMPEZA PEQUENO(MÁGICO) 33CMX50CM			
43.	15	UNID.	PANO XADREZ P/ LIMPEZA 33,5X34CM			
44.	127	UNID.	DETERGENTE P/ LIMPEZA PESADA DE PISOS C/ 5 LITROS			
45.	80	UNID.	SABONETE LIQUIDO C/ 350 ML -PAMP			
46.	30	PACOTE	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNIDADES C/200 GR CADA			
47.	42	UNID.	LIXEIRA C/ TAMPA C/ PEDAL C/ 12 LTS			
48.	25	UNID.	PANO DE PRATO BRANCOS (TAM.GRANDE			
49.	83	CARTELA	PILHA ALCALINA AA 1,5V CARTELA C/ 4UN			
50.	73	CARTELA	PILHA ALCALINA PALITO AAA BLISTER CARTELA C/ 4UN			
51.	35	UNID.	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO 46X70CM (FIO PENTEADO)			
52.	18	UNID.	BALDE PLÁSTICO GRANDE C/ 20 LITROS			
53.	15	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 3 LITROS C/ 100 UNIDADES			
54.	20	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 2 LITROS C/ 100 UNIDADES			
55.	103	UNID.	MULTI INSETICIDA (FÓRMULA A BASE DE ÁGUA)			
56.	40	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 5 LITROS C/ 100 UNIDADES			
57.	35	PACOTE	EMBALAGEM PLÁSTICO C/ 8 LITROS C/ 100 UNIDADES			
58.	31	UNID.	LIXEIRA COM TAMPA - 15 LITROS			
59.	10	PAR	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAMANHO P PARES.			
60.	9	UNID.	RODO DE LIMPEZA, 60 CM, DE PLÁSTICO, GRANDE, COM BORRACHAS DE EVA DUPLAS, SERRILHAS NA PARTE SUPERIOR, RESISTENTE E COM PERFEITO ACABAMENTO, CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO COM ROSCA NA PONTA FACILITANDO A COLOCAÇÃO.			
61.	5	CARTELA	PILHA ALCALINA GRANDE AA 1,5V CARTELA C/ 2 UNIDADES.			
62.	255	UNID.	AGUA SANITARIA C/ 5 LITROS			
63.	360	UNID.	DETERGENTE LIQUIDO C/ 500ML NEUTRO			
64.	105	UNID.	SAPÓNÁCIO CREMOSO C/300 ML			
65.	5	UNID.	LIXEIRA COM TAMPA 30 LITROS			
66.	103	UNID.	ALCOOL GEL 70%-GALÃO 5 LITROS			
67.	3	UNID.	BALDE PLÁSTICO 10 LTS			

68.	22	UNID.	PAZINHA PARA LIXO			
69.	10	ROLO	PAPEL MANTEIGA			
70.	30	GALÃO	HIPOCLORITO DE SÓDIO 5 LITROS TEOR MÍNIMO DE CLORO ATIVO 8,16%			
71.	25	GALÃO	SABONETE LIQUIDO PH NEUTRO BACTERICIDA-BIO DEGRADAVEL GALÃO 5 LITROS.			
72.	100	UN	LIMPA VIDROS – 500 ML			
73.	44	UN	BORRIFADOR			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

PROCESSO Nº 54/21
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços
ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(usar papel timbrado da empresa)

....., RS, ... de ... de 2021

Ao
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe – RS

Senhor Pregoeiro,
Pela presente, designamos o Sr.(a) _____,
portador (a) da carteira de identidade nº _____, expedida pela SSP do Estado de _____,
para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial nº 009/21, podendo o
mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar
documentos, renunciar o direito de recurso e impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de
decisões administrativas e, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.
Atenciosamente,

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

**PROCESSO Nº 54/21
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA
HABILITAÇÃO**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ/MF ou CIC nº. _____, sediada no (a) _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2021.

Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

PROCESSO Nº 54/21
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MÃO-DE-OBRA INFANTIL

DECLARAÇÃO

_____(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para efeito de participação no processo licitatório pertinente ao Pregão Presencial nº 009/21, bem assim para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ()

OBS: em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura do Representante Legal da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

**PROCESSO Nº 54/21
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços**

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, estar ciente plenamente dos requisitos de habilitação para participar do procedimento licitatório Pregão Presencial nº 009/21 do Município de Barão de Cotegipe.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO – O presente documento deverá ser entregue na abertura da sessão de licitação, elaborado em papel timbrado do licitante e carimbado, devidamente assinado, sendo apresentado separadamente da documentação de credenciamento e dos envelopes (1 e 2).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE

Estado do Rio Grande do Sul
RUA PRINCESA ISABEL, 114 CEP 99740-000

PROCESSO Nº 54/21
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/21- Registro de Preços

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

Inscrita no CNPJ sob o Nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara, para fins de participação do presente processo licitatório, sob as penas da lei, que esta licitante, na presente data esta enquadrada como:

() MICROEMPRESA, CONFORME O INCISO I DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº123/2006 E ALTERAÇÕES.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME O INCISO II DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº123/2006 E ALTERAÇÕES.

Declaro ainda, estar ciente de que para a aceitação da proposta e a habilitação da licitante será exigido o cumprimento de todas as obrigações previstas neste edital.

(LOCAL E DATA)

(CONTADOR)